

## Charte à destination des candidats et candidates sur les postes de MCF et PR au LORIA

— **Lettres de recommandations** : Les candidats et candidates peuvent demander à leurs référents d'envoyer directement leur lettre de recommandation aux présidences des comités de sélection. Les rapports de pré-soutenance de thèse ou d'HDR peuvent également être envoyés aux présidences des comités de sélection, s'ils ne sont pas déjà inclus dans le dossier.

— **Interruptions de carrière**. Les candidats et candidates peuvent informer les présidences des comités de sélection sur des interruptions de carrière qui ne sont pas mentionnées dans le dossier (congés de maternité, congés maladie, etc.).

— **Avis des équipes d'intégration au LORIA**. Pour une bonne intégration au LORIA, l'avis de l'équipe d'accueil est essentiel dans le processus de recrutement. Il est donc primordial que les candidats et candidates prennent contact avec les équipes d'intégration envisagées pour discuter de leur projet de recherche.

Les candidats et candidates PR désirant créer une nouvelle équipe sont vivement encouragés à prendre contact avec la direction du LORIA pour discuter de leur projet.

— **Avis de la composante d'enseignement**. Pour une bonne intégration dans la composante d'enseignement, il est également essentiel que les candidats et candidates prennent contact avec la direction de la composante pour discuter de leur future intégration.

— **Canevas de rapport**. Le canevas de rapport suivant donne une idée des informations que les membres des comités de sélection peuvent rechercher dans les dossiers de candidature.

### RAPPORT AU COMITE DE SELECTION SUR L'EMPLOI N° ?????

NOM DU RAPPORTEUR : **Nom** :                      Prénom :

RAPPORT SUR LA CANDIDATURE DE : **Nom** :                      Prénom :

***Ce canevas est générique pour les postes MCF et PR et certaines suggestions sont spécifiques à l'un ou à l'autre.***

### 1. Introduction

*Résumez succinctement quelques informations factuelles : équipe d'accueil, thèmes de recherche abordés, étapes essentielles du parcours du candidat. Interruptions de carrière (parentalités, maladies, etc.).*

## 2. Contributions scientifiques et publications

- *Originalité, importance, impact des contributions scientifiques...*
- *Qualité scientifique des journaux et des conférences où les articles sont publiés...*
- *Rayonnement, principales responsabilités et tâches collectives liées à la recherche (PC, montage et participation à des projets de recherche, distinctions diverses...)*

## 3. Réalisations logicielles

*Nature des réalisations logicielles (prototypes, logiciels diffusés, logiciels industriels). Volume, durée et difficulté, originalité, innovation, part prise dans le développement. Impact dans la communauté scientifique et le monde industriel.*

## 4. Enseignement

- *Profil d'enseignement (type, volume, cycles, supports)*
- *Principales responsabilités et tâches collectives liées à l'enseignement*
- *Autres éléments pédagogiques saillants (ouvrages, enseignements à distance, pédagogies innovantes, etc.)*

## 5. Encadrement

- *Encadrements de thèses, Masters, stagiaires, postdocs, ingénieurs, etc.*

## 6. Apport du candidat aux composantes d'enseignement et de recherche

- *Votre jugement sur les qualités personnelles du candidat : dynamisme, communication, capacité à travailler en équipe, leadership, potentiel d'évolution, etc.*
- *Importance et qualité du programme de recherche du candidat. Apport de ses axes de recherche pour l'équipe. Adéquation au profil de recherche.*
- *Qualité du programme d'enseignement pour la composante et adéquation au profil d'enseignement*

## 7. Recommandations et rapports

*Jugement sur les lettres de recommandation et les rapports de thèse ou HDR, le cas échéant.*

## 8. Valorisation et transfert

*Collaborations industrielles, participation à des activités contractuelles, responsabilité d'activités contractuelles. Brevets éventuels. Impact déjà obtenu et impact prévisible.*

## 9. Responsabilités collectives

*Investissement dans les instances collectives au niveau du laboratoire ou de l'établissement.*

## 10. Autres éléments

*Médiation et vulgarisation scientifique, etc.*

Appréciation globale		
QUALITE DU DOSSIER		
Éléments positifs		ABCD
Éléments négatifs		
ADEQUATION AUX PROFILS DU POSTE		
Adéquation au profil d'enseignement		ABCD
Adéquation au profil de recherche		ABCD
Avis sur la candidature et la poursuite du concours		ABCD
Commentaires		
<p><i>Note éventuelle à l'attention du candidat concernant la présentation matérielle du dossier :</i></p>		

Fait à, le

Signature du rapporteur